



CODICE ETICO

Documento Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data 6 giugno 2024

Sommario

1. PREMESSA	4
1.1. L'AZIENDA	4
1.2. L'ETICA AZIENDALE	4
1.3. CODICE ETICO	5
2. PRINCIPI GENERALI	5
2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	5
2.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	6
2.3 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	7
2.4 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	7
2.5 CONFLITTO DI INTERESSI	8
2.6 OMAGGI E REGALIE	8
2.7 CONCORRENZA LEALE	9
2.8 TUTELA DELL'IMMAGINE	9
2.9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PRIVACY	9
2.10 QUALITA' E SICUREZZA	10
3. CANONI DI COMPORTAMENTO E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	11
3.1 RAPPORTI CON I SOCI, ASSEMBLEA E CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	11
3.2 RAPPORTI CON DIPENDENTI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	12
3.2.1 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	14
3.3 RAPPORTI CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI	14
3.4 RAPPORTI CON I CLIENTI	16
3.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	17
3.6 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA, REGOLAZIONE E GARANZIA E CON ORGANI ISTITUZIONALI	17
3.7 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONE POLITICHE E SINDACALI	18
3.8 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E TUTELA AMBIENTALE	18
4. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	19
4.1. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO	19

4.2. SEGNALAZIONE.....	20
4.3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	21
4.4. SANZIONI.....	21
4.6. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE	22
CARTA DEI VALORI	23

1. PREMESSA

1.1. L'AZIENDA

CARCANO TRASPORTI S.p.A. (di seguito anche “**Carcano Trasporti**” o la “**Società**”) opera nel settore dei trasporti e della logistica, occupandosi, in particolare, di stoccaggio, confezionamento, trasporto e distribuzione in ambito medicale e para-medicale, dolciario e alimentare.

La storia di Carcano Trasporti inizia nel 1927, quando Antonio Giovanni Carcano acquista il primo autocarro e avvia la propria attività nel settore dei trasporti. Negli anni successivi, grazie ad un continuo e costante aggiornamento e agli investimenti effettuati, l'impresa acquisisce sempre maggiore solidità e prestigio.

La *mission* della Società è soddisfare le esigenze della clientela nazionale e internazionale, erogando servizi ad elevati standard di qualità e garantendo personale qualificato, prestazioni efficienti e tecnologie avanzate per la gestione logistica.

Carcano Trasporti è certificata ISO 9001 per la Gestione qualità, ISO 27001 per la Sicurezza informatica e ISO 14001 per la Sostenibilità ambientale.

1.2. L'ETICA AZIENDALE

L'“**Etica**” esprime l'insieme di norme di condotta, regole e principi, seguiti da un individuo o da un gruppo di individui.

Nell'ambito organizzativo e di *business*, il concetto di etica e responsabilità individuale si lega inevitabilmente a quello di responsabilità sociale dell'impresa.

Per Carcano Trasporti la responsabilità sociale d'impresa consiste nella capacità di integrare le proprie attività di *business* con il rispetto e la tutela degli interessi dei partner commerciali e degli individui con cui si relaziona, nonché con la salvaguardia delle risorse ambientali.

Nello svolgimento della propria attività di *business* la Società persegue costantemente l'osservanza delle leggi, nonché i valori di professionalità, onestà, integrità, lealtà, correttezza e buona fede, trasparenza, diligenza, rispetto delle regole della concorrenza, riservatezza, dignità della persona, tutela dell'ambiente.

La Società si impegna a salvaguardare gli interessi di tutti i soggetti coinvolti, assicurando un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della legge e di principi etici ritenuti adeguati e necessari per operare all'interno del mercato.

1.3. CODICE ETICO

Nel “**Codice Etico**” vengono chiariti i principi etici ed i doveri morali ai quali dovrà essere improntato il comportamento di tutti coloro (soci, dipendenti, collaboratori, fornitori, partner, ecc.) che cooperano al perseguimento dei fini di Carcano Trasporti, anche nell’ambito delle relazioni che la stessa intrattiene con i terzi.

Il Codice Etico, infatti, definisce e descrive gli impegni e le responsabilità della Società nei confronti degli *stakeholders* (ossia i vari portatori di interessi, quali organi sociali, azionisti, dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica amministrazione, etc.), e, più in generale, verso l’intero contesto, civile ed economico, in cui essa opera.

Carcano Trasporti si impegna a condurre la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali vigenti, respingendo ogni pratica illegale e contraria alla correttezza professionale e ai principi di ordine pubblico e di buon costume.

I principi e le regole contenuti nel presente Codice Etico integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del Codice stesso.

Ogni comportamento contrario o non coerente con il Codice Etico deve essere evitato, segnalato, richiamato e, all’occorrenza, sanzionato.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Destinatari dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice sono gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano in nome e per conto della Società (di seguito i “**Destinatari**”), i quali sono obbligati, per quanto di rispettiva competenza, all’osservanza delle disposizioni ivi previste.

Sono inoltre tenuti a sottoscrivere ed accettare il Codice Etico, quale condizione per intrattenere nuovi rapporti commerciali con la Società anche i professionisti, i consulenti, i fornitori, i clienti e più in generale i *partner* commerciali, che devono agire, nei rapporti con la Società medesima, in coerenza con quanto previsto nel presente Codice Etico.

Nei rapporti con i *partner* commerciali il Codice Etico è contrattualmente richiamato quale fonte di obblighi contrattuali, per cui il partner commerciale si impegna, nei limiti e nell’ambito dell’esecuzione del contratto, a operare in conformità ai principi e valori sanciti nel Codice Etico sottoscrivendo apposita dichiarazione di accettazione.

Il Codice Etico si applica alle attività svolte da Carcano Trasporti in Italia e all’estero, pur considerando le differenze esistenti sotto l’aspetto normativo, sociale, economico e culturale.

I destinatari, per i quali è obbligatoria la conoscenza Codice Etico, si impegnano a rispettare e a dare piena applicazione alle disposizioni del Codice per tutto il periodo di tempo in cui presteranno la loro attività in favore della Società o comunque collaboreranno con la stessa.

2.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Carcano Trasporti reputa il principio di **legalità**, ossa il rispetto delle normative nazionali e internazionali, come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche mediante l'adozione di specifiche misure di prevenzione della commissione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute.

Al di là degli obblighi di legge, i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento della propria attività e, in particolare, nei rapporti interni e con i terzi, sono improntati ai principi di **onestà e buona fede, lealtà, integrità, correttezza**, che costituiscono elementi essenziali della gestione, delle iniziative, dei rendiconti e delle comunicazioni aziendali.

Tutte le attività devono essere svolte con **impegno e professionalità**. Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Carcano Trasporti.

Carcano Trasporti promuove i principi di **responsabilità sociale**, supporta e offre eguali opportunità per lo sviluppo delle persone, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale e il diritto di interagire e di associarsi con gli altri, promuovendo l'inclusione e salvaguardando la diversità.

La Società non tollera alcuna forma di discriminazione, fra l'altro per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.

Carcano Trasporti si impegna costantemente nella **tutela dell'ambiente**, attraverso il miglioramento organizzativo e l'utilizzo di nuove tecnologie nello svolgimento della propria attività, nonché l'adozione di misure idonee per prevenire danni ambientali e ridurre gli effetti.

La Società si impegna a mantenere ed aggiornare un sistema organizzativo formalizzato, nel quale è chiara l'attribuzione delle responsabilità, sono definite le linee di dipendenza gerarchica e le funzioni, individuati i presidi di controllo interno.

Nello svolgimento delle attività aziendali, la Società opera secondo i principi di **trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità** espressi dal nostro ordinamento. Tutte le operazioni sono verificabili nel loro processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. La Società stabilisce in via preventiva e precisa, assegnandoli in coerenza con le responsabilità organizzative e gestionali definite, i poteri autorizzativi e di firma. Ogni collaboratore deve essere informato in modo preciso dei propri compiti e, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare le regole stabilite dalle procedure interne.

La Società si impegna e vigila affinché i Destinatari rispettino i predetti principi, il presente Codice Etico ed i regolamenti interni della Società.

I Destinatari rispettano il presente Codice Etico ed i regolamenti interni della Società anche nei rapporti verso l'esterno; in particolare, essi informano i terzi circa il contenuto delle disposizioni del Codice Etico e dei regolamenti interni, al fine di esigere il rispetto dei propri principi etici, dei valori e delle regole comportamentali adottate dalla Società.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta in violazione dei predetti principi.

2.3 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni Destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i mezzi, i prodotti, le informazioni e il know-how di Carcano Trasporti.

In particolare, ogni Destinatario deve:

- impiegare beni, mezzi e risorse messi a propria disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità;
- mantenere il luogo di lavoro in condizioni di pulizia e decoro, curando il buon ordine della postazione assegnatagli;
- evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di Carcano Trasporti;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle istruzioni operative interne, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;
- evitare di riprodurre per uso personale i software aziendali e di utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti Carcano Trasporti evitando di rivelarle a terzi soggetti.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

2.4 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto delle procedure interne ed in coerenza con le competenze gestionali e le responsabilità organizzative di ciascuno.

Ciascun dipendente/collaboratore è tenuto a contribuire affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni e attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare al proprio superiore le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità contabili delle quali siano venuti a conoscenza.

I Destinatari rispettano inoltre i principi di comportamento volti a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società.

2.5 CONFLITTO DI INTERESSI

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari evitano le situazioni nelle quali potrebbero trovarsi, anche potenzialmente, in conflitto di interessi con la Società medesima e rendono noto, nei rispettivi ambiti operativi, ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della Società, astenendosi dal procurare a sé stessi o ad altri vantaggi personali o familiari.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, può determinare conflitto di interesse:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con fornitori o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Carcano Trasporti;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto di Carcano Trasporti - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui si sia titolare o cui si sia comunque interessato;
- avvantaggiarsi personalmente di informazioni riservate e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno di Carcano Trasporti.

I Destinatari che ritengano di trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, ne danno comunicazione tempestiva, secondo l'opportunità, al proprio superiore gerarchico o, in mancanza, al Consiglio di Amministrazione, ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali.

2.6 OMAGGI E REGALIE

Non è ammessa alcuna forma di regalia, fatti salvi gli omaggi di modico valore, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che sia rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività della Società.

Tale previsione si riferisce sia ai regali promessi o offerti a qualsiasi dipendente o ai propri familiari, sia a quelli ricevuti da qualsiasi dipendente o dai propri familiari, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

Il dipendente che riceve omaggi o trattamenti di favore (per sé o per i propri familiari) non direttamente ascrivibili a normali forme di cortesia e non rientranti nel modico valore sopraindicato, informa il proprio superiore gerarchico o, in mancanza, il Consiglio di Amministrazione e rifiuta/restituisce quanto ricevuto.

Sono ammesse donazioni o altri atti di liberalità solamente a favore di associazioni ed enti con esclusiva finalità di beneficenza e/o promozione sociale.

2.7 CONCORRENZA LEALE

La Società svolge la propria attività di impresa con correttezza e lealtà e nel pieno rispetto dei principi del diritto della concorrenza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica della Società ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per essa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della stessa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Non sono consentiti, pertanto, comportamenti contrari alla correttezza professionale, collusivi, predatori, di abuso dei diritti ovvero dell'altrui posizione di dipendenza economica ed ogni altra condotta diretta ad alterare la lealtà, la correttezza e l'equilibrio concorrenziale del mercato.

2.8 TUTELA DELL'IMMAGINE

La buona reputazione e l'immagine di Carcano Trasporti rappresentano risorse essenziali. I Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un comportamento decoroso, conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo di Carcano Trasporti.

2.9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PRIVACY

La Società tutela il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti all'attività d'impresa ed assicura che esso sia rispettato e salvaguardato anche dai propri dipendenti e collaboratori.

L'accesso ai dati della Società deve essere conforme alla normativa in tema di Privacy ed è consentito esclusivamente alle persone autorizzate.

Al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo e di gestione del personale, i membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a non divulgare le informazioni non di pubblico dominio, di cui siano venuti a conoscenza, anche accidentalmente, e ad utilizzarle per scopi strettamente connessi all'esercizio della proprie funzioni, senza abusare, direttamente o indirettamente, di tale privilegio informativo, nell'interesse proprio o di terzi e senza arrecare pregiudizio alla Società.

I Destinatari si impegnano a garantire la riservatezza nella trasmissione delle informazioni e si adoperano affinché i documenti siano archiviati e conservati, a cura della funzione competente, con modalità tali da assicurare un adeguato trattamento dei dati ivi contenuti.

In ogni caso è vietata la divulgazione di eventuali informazioni riservate o privilegiate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali e la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti Carcano Trasporti o altri soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento della propria attività professionale.

L'obbligo di riservatezza deve essere rispettato anche al di fuori dell'orario di lavoro e negli eventuali periodi di sospensione o cessazione dei rapporti con la Società.

2.10 QUALITÀ E SICUREZZA

I requisiti di qualità e sicurezza dei servizi sono costantemente perseguiti mediante:

- attuazione di un sistema di gestione per la Qualità in linea con le norme di certificazione;
- implementazione di piattaforme di logistica integrata progettate con le più moderne tecnologie per gestire al meglio le lavorazioni;
- adozione di sistemi informatici e di sicurezza avanzati nell'ambito dei processi di imballaggio, etichettatura e confezionamento;
- adozione di strumenti informatizzati per la gestione ottimale delle procedure di *picking* di magazzino;
- stoccaggio della merce in conformità con le normative vigenti in materia di igiene, qualità e sicurezza;
- avanzati sistemi di tracciabilità della merce, che consentono di individuare il percorso del prodotto mediante l'identificazione del lotto di riferimento sino al momento della consegna al cliente finale;
- attrezzature e veicoli che garantiscono la refrigerazione e il controllo della temperatura della merce nell'ambito, rispettivamente, dello stoccaggio e del trasporto della stessa;
- puntualità nella consegna e accuratezza nella movimentazione dei prodotti;
- personale specializzato, costantemente aggiornato e formato dagli enti certificatori;
- attività di innovazione e continue azioni di miglioramento dei processi.

3. CANONI DI COMPORTAMENTO E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

3.1 RAPPORTI CON I SOCI, ASSEMBLEA E CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Società assicura il rispetto dei diritti dei soci e, in particolare, garantisce, in ogni momento, il corretto esercizio dei diritti di accesso e controllo dei soci stessi.

È assicurato, inoltre, l'esercizio dei diritti amministrativi e patrimoniali dei soci, garantendo un'informazione adeguata e rispettando il principio della parità di trattamento.

I soci e gli altri portatori di interesse che accedono a dati ed informazioni relativi alla Società sono tenuti a farne uso per le sole finalità di esercizio dei loro diritti e prerogative, e ad astenersi da ogni diffusione o utilizzo impropri degli stessi.

La Società vigila sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla legge e sul rispetto delle previsioni legislative e statutarie relative al funzionamento degli organi sociali.

La Società assicura l'ordinato svolgimento dei lavori assembleari e la possibilità, per i soggetti legittimati ad intervenire, di esercitare in modo consapevole e costruttivo i propri diritti di informazione, controllo, proposta e voto.

La Società vigila affinché sia assicurata l'informativa in vista delle adunanze assembleari e nel corso dello svolgimento di queste ultime, anche attraverso la regolare partecipazione degli Amministratori alle adunanze stesse, ed affinché sia garantita la corretta formazione della volontà assembleare.

Il Consiglio di Amministrazione esercita con diligenza e correttezza le proprie funzioni e garantisce un'adeguata informativa a tutti i suoi membri in ordine alle questioni all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione garantisce un'adeguata informativa in Assemblea, nel rispetto dei limiti di legge e statuari.

Tutti gli amministratori sono tenuti a mantenere riservati informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni.

I destinatari del presente Codice sono tenuti alla veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle loro attività, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta dei libri e delle scritture obbligatori e alla redazione del bilancio, relazioni e comunicazioni sociali.

Carcano Trasporti condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei documenti sociali, nei verbali, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e ai revisori contabili.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni.

Ai destinatari del presente Codice Etico e, in particolare, agli Amministratori è vietato effettuare operazioni non consentite sul capitale sociale.

In particolare, è vietato:

- restituire, anche attraverso atti simulati, i conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva e ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
- acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali che cagionino una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge, fuori dai casi consentiti dalla stessa;
- formare o aumentare fittiziamente, anche in parte, il capitale della Società mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio in caso di trasformazione.

3.2 RAPPORTI CON DIPENDENTI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo della Società, che considera la professionalità e l'impegno di dipendenti e collaboratori valori essenziali al raggiungimento dei propri obiettivi.

Carcano Trasporti si impegna a rispettare scrupolosamente gli obblighi di legge nei confronti dei lavoratori, sia in relazione alla tutela della loro sicurezza e salute psico-fisica, sia con riguardo al trattamento retributivo e contributivo, sia, infine, al fine di garantire l'esercizio dei diritti sindacali, la non discriminazione e la tutela della dignità personale.

Oltre agli obblighi di legge, la Società si impegna a valorizzare i lavoratori nella loro sfera professionale e personale e favorisce, quando possibile ed attinente, il miglioramento delle conoscenze e delle competenze. Carcano Trasporti promuove, anche attraverso iniziative culturali o ricreative, la creazione di un clima di cortesia, collaborazione e stima tra i lavoratori, e lo sviluppo delle persone nella loro integrità.

La Società ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane e si impegna a impedire ogni forma di *mobbing* e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera professionale.

La Società promuove l'occupazione, compatibilmente con la crescita e redditività dell'impresa, la qualità del lavoro, la formazione e lo sviluppo, mettendo a disposizione dei dipendenti gli strumenti conoscitivi, di aggiornamento e di perfezionamento professionale e garantendo pari opportunità di crescita.

La Società garantisce inoltre la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile.

La Società vigila affinché non siano realizzati atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità della persona, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (contatti indesiderati, azioni, gesti affermativi con connotazioni sessuali e ostentazione di immagini) e azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona.

La *privacy* di dipendenti e collaboratori è tutelata mediante l'adozione di adeguate misure in relazione alla tipologia di informazioni da richiedere e mediante l'utilizzo di specifiche modalità di trattamento e conservazione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori è ammesso soltanto nel rispetto della legislazione vigente e, comunque, offrendo agli stessi la più ampia informativa ed assistenza.

La Società vigila, infine, affinché non siano attuati quei comportamenti volti ad indurre o a costringere, direttamente o indirettamente, i dipendenti ad adottare condotte in violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.

Nel contempo, Carcano Trasporti richiede ai propri lavoratori impegno, competenza, professionalità, cortesia e puntualità. Chiede inoltre, in ossequio all'obbligo di fedeltà a cui sono tenuti:

- l'adesione ai principi di riferimento della Società, contenuti nel presente Codice, e alle relative regole di condotta;
- il rispetto delle gerarchie aziendali, di tutte le procedure, regole e prassi, anche non scritte, in quanto obbligatorie, e delle istruzioni ricevute dai propri superiori;
- la correttezza e buona fede, l'educazione e il rispetto nei rapporti interpersonali con i colleghi, i clienti e i fornitori;
- il rispetto degli obblighi di riservatezza in ordine ad informazioni, dati e notizie appresi in ragione dell'attività prestata in favore della Società;
- la partecipazione con impegno alle occasioni formative offerte dalla Società;
- l'astensione in caso situazioni di conflitto di interesse con la Società segnalandone l'eventuale sussistenza;
- l'utilizzo dei sistemi informatici nei limiti e alle condizioni prescritte, astenendosi da impieghi abusivi, non autorizzati o non consentiti e il rispetto della legislazione in materia di diritti d'autore e proprietà intellettuale;
- di non accettare né corrispondere denaro o altre utilità allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società;
- di non offrire né promettere a terzi (né nei rapporti con la Pubblica amministrazione, né tra privati) denaro o altra utilità, al fine di indurre gli stessi a compiere un atto allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società;

- di non accettare o pretendere da terzi compensi o altri benefici in relazione all'esecuzione delle attività lavorative svolte, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore che siano di prassi in ambito commerciale.

Il personale di nuova assunzione è obbligato, quale condizione per l'assunzione stessa, a comprendere, accettare e sottoscrivere il presente Codice Etico.

3.2.1 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Carcano Trasporti garantisce un ambiente di lavoro sicuro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori. Tutti i dipendenti sono costantemente richiamati al rispetto delle norme e delle procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e alle misure di prevenzione antinfortunistica.

La Società opera costantemente per tutelare con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, mediante l'analisi dei rischi, il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro, e svolgendo attività formative e informative, con il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei dipendenti.

Ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria e di terzi, di criticità durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, dovrà essere segnalata tempestivamente al responsabile di riferimento.

3.3 RAPPORTI CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

Nell'ambito dei contratti di acquisto, di appalto, di fornitura di beni e/o servizi e dei contratti con collaboratori esterni (es. consulenti) è fatto obbligo di osservare le procedure interne e le *best practices* per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e collaboratori esterni.

I processi di selezione sono ispirati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, al rispetto di standard di qualità, a criteri di merito, competenza e professionalità, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore e collaboratore esterno, alla lealtà e all'imparzialità.

Carcano Trasporti seleziona i propri fornitori adottando procedure comparative trasparenti ed oggettive, volte a minimizzare il rischio di potenziali conflitti di interesse e ispirate ai canoni di correttezza e lealtà.

In particolare, la Società tiene conto di elementi quali la convenienza economica, le capacità tecniche, le competenze, la complessiva affidabilità, la solidità finanziaria, le risorse progettuali, il know-how e l'adozione di appositi sistemi di controllo della qualità aziendale.

Quando è chiamata ad individuare un partner commerciale, la Società adotta procedure di selezione che tengano conto:

a) delle eventuali violazioni contrattuali o del Codice Etico riscontrate nell'esecuzione di precedenti incarichi, e della relativa gravità;

b) della conoscenza da parte di Carcano Trasporti di sentenze di condanna definitiva comminate all'impresa o ai suoi amministratori per reati contro il patrimonio dello Stato, di corruzione o concussione, di violazione delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori, di associazione per delinquere o simili;

c) delle garanzie e delle misure poste in essere dal fornitore in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, al rispetto dell'ambiente, alla regolarità retributiva e contributiva del personale impiegato, nonché alla regolarità contabile e fiscale.

Le procedure di selezione possono prevedere l'affidamento "in prova" di incarichi a basso rischio e/o l'attribuzione ai partner commerciali di classi di affidabilità (*rating* interno) sulla base delle quali vengono affidati incarichi con diverso livello di rischio.

Carcano Trasporti gestisce le trattative nella fase pre-contrattuale nel rispetto dei principi di buona fede, lealtà, trasparenza e riservatezza.

A titolo esemplificativo, sono considerate contrarie a buona fede, lealtà, trasparenza e riservatezza le seguenti condotte:

- dare inizio ad una trattativa con finalità diverse da quelle dichiarate o intese dall'interlocutore;
- utilizzare informazioni riservate dell'interlocutore acquisite in fase di trattativa per finalità estranee all'affare;
- comunicare volontariamente all'interlocutore informazioni false, anche se non determinanti per la conclusione dell'affare;
- tacere all'interlocutore l'esistenza di circostanze note che potrebbero determinare il suo rifiuto di aderire all'affare;
- indurre l'interlocutore con raggiri a ritenere esistente una circostanza inesistente, anche se non determinante per la conclusione dell'affare;
- formulare clausole contrattuali ambigue allo scopo di indurre in errore l'interlocutore;
- presentare o lasciare intendere credenziali inesistenti in sede di trattativa, o dichiarare o comunicare qualifiche non rispondenti al vero.

I rapporti con fornitori e collaboratori esterni sono regolati da specifici accordi, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità, ai principi di correttezza e buona fede in linea con le più rigorose pratiche commerciali, nell'osservanza delle disposizioni di Legge.

Carcano Trasporti esegue con diligenza le obbligazioni contrattuali e responsabilizza a sua volta gli operatori economici che operano per suo conto alla medesima diligenza.

Sono vietate e perseguite la corruzione, i favori illegittimi, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni di vantaggi, la corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati a influenzare o compensare dipendenti di Carcano Trasporti.

Carcano Trasporti si impegna inoltre a rispettare le norme in materia fiscale, tributaria, e quelle poste a contrasto del riciclaggio e dell'autoriciclaggio.

A tal fine Carcano Trasporti si impegna, nei limiti del possibile, ad avvalersi di fornitori qualificati, a verificare le informazioni disponibili sulle controparti e ad effettuare ed accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge.

I pagamenti devono in ogni caso sempre essere giustificati, tracciabili e corrispondere all'effettivo valore delle prestazioni conseguite o dei beni e servizi ricevuti. I pagamenti sono effettuati alla controparte contrattuale che ha dato esecuzione al contratto. Sono vietati pagamenti reali o fittizi per operazioni totalmente o parzialmente inesistenti.

I fornitori/collaboratori esterni devono aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla Società, che comprende specifiche clausole volte a estendere alle controparti gli obblighi e gli standard previsti dal presente Codice Etico, nonché le altre regole di comportamento che la Società abbia a tal fine predisposto e comunicato, che prevedono altresì specifiche sanzioni per l'eventuale violazione degli stessi.

Carcano Trasporti pone a conoscenza dei fornitori/dei collaboratori esterni il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

3.4 RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società si pone come obiettivo principale la piena soddisfazione delle esigenze dei clienti instaurando con essi un rapporto ispirato alla correttezza, alla trasparenza ed all'efficienza.

I rapporti con i soggetti ai quali la Società eroga i propri servizi sono regolati da specifici accordi, strutturati in maniera chiara e comprensibile e conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità preposte, senza ricorrere a pratiche elusive o scorrette.

Carcano Trasporti si impegna a garantire il raggiungimento degli standard contrattualmente previsti ed a monitorare periodicamente la qualità dei propri servizi, nonché a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la tempestiva risoluzione di eventuali problemi e/o reclami.

La Società tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali, fatti salvi gli obblighi di legge.

In considerazione della particolare delicatezza dei dati trattati e della necessità di tutelare la dignità e la riservatezza delle persone che richiedono servizi di consegna di presidi sanitari, la Società adotta inoltre specifiche procedure interne ai fini del trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati.

Tali procedure sono volte a prevenire la possibilità da parte di terzi di venire a conoscenza –anche indirettamente– della circostanza che l'interessato necessiti di specifici presidi sanitari, in quanto potenzialmente lesiva della dignità e della riservatezza di quest'ultimo.

La Società prevede specifiche garanzie affinché nell'ambito della spedizione di prodotti non siano indicati, sulla parte esterna del plico postale, informazioni idonee a rivelare l'esistenza di uno stato di salute dell'interessato. Il presidio sanitario, laddove le dimensioni e la natura lo consentano, deve essere, in ogni caso, imballato in un contenitore non trasparente che non deve contenere nella parte esterna l'indicazione del contenuto.

La consegna deve avvenire nel luogo individuato dall'interessato rispettando gli orari scelti da quest'ultimo e preferibilmente nelle mani dell'interessato o di un delegato; in ogni caso, la merce non può essere lasciata incustodita nelle vicinanze del luogo indicato dall'interessato.

3.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe, *job description*, comunicazioni e *policy* aziendali.

Le relazioni con il personale della Pubblica Amministrazione avvengono nel rispetto delle disposizioni di Legge e dei regolamenti applicabili, nonché delle procedure aziendali esistenti, e sono ispirate ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento.

È vietato offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri e di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della società.

Tra i vantaggi e le altre utilità rientrano, a titolo meramente indicativo, l'attribuzione di doni l'effettuazione di spese di cortesia e ospitalità, la concessione di sconti o crediti personali, le sponsorizzazioni, la corresponsione di pasti o di altri contributi in natura, l'offerta di posti di lavoro o di offerte di investimento, la rivelazione di informazioni riservate.

La documentazione relativa ai contatti e ai rapporti con la Pubblica Amministrazione è raccolta e archiviata in modo da garantirne la tracciabilità.

Chiunque intrattenga in nome o per conto di Carcano Trasporti rapporti con un pubblico funzionario deve possibilmente, a richiesta, essere in grado di documentare la data, il nominativo dell'interlocutore, la tipologia dell'incontro e il contenuto sommario dello stesso.

3.6 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA, REGOLAZIONE E GARANZIA E CON ORGANI ISTITUZIONALI

Nelle relazioni con le Autorità di vigilanza, di regolazione e di garanzia e con Organi Istituzionali la Società si ispira a principi di integrità e di correttezza, evitando di influenzare le loro decisioni o di

richiedere trattamenti di favore mediante la promessa, l'offerta o la concessione di compensi o di altre utilità.

La Società intrattiene con i predetti soggetti rapporti improntati alla piena e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione, con tempestività, qualsiasi informazione richiesta dalle stesse nello svolgimento delle attività ispettive, collabora attivamente con i propri dipendenti e collaboratori esterni nel corso delle procedure istruttorie e si conforma ai provvedimenti emanati.

Al fine di garantire la massima trasparenza, la Società si impegna, altresì, ad evitare di trarre qualsiasi forma di indebito vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela con funzionari delle Autorità.

La Società, nei rapporti con gli Organi Istituzionali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali nonché con quelli Internazionali, adotta, in ogni caso, una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva o coercitiva.

3.7 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONE POLITICHE E SINDACALI

La Società si impegna a non erogare contributi di alcun genere, liberalità o altro tipo di elargizione, direttamente o indirettamente a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti o candidati ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative e/o rapporti negoziali derivanti da attività non in conflitto di interessi con la Società.

La Società si impegna a non effettuare sponsorizzazioni di congressi o manifestazioni che abbiano quale fine esclusivo la propaganda politica e ad astenersi da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

3.8 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E TUTELA AMBIENTALE

Carcano Trasporti, nel perseguire i propri obiettivi di profitto, assume una responsabilità nei confronti del territorio in cui opera, e vincola, per quanto possibile, i suoi interlocutori alla medesima responsabilità ed attenzione.

La Società si impegna ad assicurare, e pretende dai propri collaboratori e *partner*, il rispetto dei Diritti Umani, anche come riconosciuti a livello internazionale, nel rispetto delle Convenzioni e in conformità ai Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP).

Carcano Trasporti si impegna nella salvaguardia dell'ambiente, promuove iniziative volte ad una maggiore sensibilizzazione e responsabilità ambientale del personale aziendale e sviluppa mezzi e tecnologie che non danneggiano l'ambiente e il territorio.

Il costante miglioramento delle prestazioni ambientali costituisce uno dei valori fondamentali della politica aziendale e viene perseguito tramite l'impiego di investimenti e risorse volte alla ricerca e all'adozione delle soluzioni migliori, in relazione al loro impatto ambientale.

Carcano Trasporti si assume l'impegno di coniugare la crescita e la redditività dell'impresa con politiche rispettose dell'ambiente e della natura, perseguendo uno sviluppo sostenibile.

La Società promuove attività di prevenzione dell'inquinamento mediante una corretta gestione dei rifiuti, delle emissioni e degli scarichi, nonché attraverso il recupero dei materiali utilizzati laddove possibile. La Società si adopera inoltre nell'individuare e trasmettere azioni preventive e comportamenti operativi volti a risparmi idrici ed energetici attraverso un uso razionale e attento che eviti sprechi o dispersioni.

La Società è costantemente impegnata nella sensibilizzazione dei collaboratori ad operare nel continuo miglioramento dell'efficienza dei propri processi, orientati al raggiungimento dei migliori standard.

4. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

Carcano Trasporti si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli previsti nel presente Codice, la Società assicura l'attività di formazione e la continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche. La Società organizza appositi programmi di formazione, al fine di assicurare una diffusione generalizzata del Codice Etico ed una corretta comprensione dello stesso all'interno dell'azienda.

La Società si impegna a garantire la diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali e a tutti i dipendenti;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione dei Destinatari sul sito internet.

I *partner* commerciali vengono informati dell'esistenza del documento e della sua completa reperibilità. Le comunicazioni scritte o elettroniche rivolte ai clienti dalla rete commerciale di Carcano Trasporti o ai fornitori evidenziano l'esistenza del Codice Etico ed il *link* elettronico al relativo documento.

I contratti con *partner* commerciali che siano stipulati dopo l'entrata in vigore del Codice Etico contengono apposita dichiarazione che il *partner* sottoscrive per integrale ed incondizionata accettazione del Codice medesimo.

Ai Destinatari del Codice è richiesta la conoscenza dei principi e ivi contenuti nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e le responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- indirizzare i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi, con i quali Carcano trasporti entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri responsabili, segnalazioni o notizie fornite da stakeholders circa possibili casi di violazione del Codice, come indicato al punto 4.2. del Codice che segue;
- collaborare con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche alla verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate in caso di violazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

4.2. SEGNALAZIONE

Carcano Trasporti incentiva la massima collaborazione dei dipendenti e collaboratori nella segnalazione di condotte sospettate o realizzate in violazione di quanto previsto dal presente Codice Etico.

A tal fine, non appena ricevuta notizia o maturato il sospetto di una violazione, il segnalante deve riportare immediatamente al proprio diretto superiore tale informazione, corredata dalla specificazione dei fatti e delle circostanze apprese.

Inoltre, la Società ha adottato adeguati canali di comunicazione attraverso cui i soggetti interessati possono effettuare le proprie segnalazioni, in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice Etico, che garantiscono la piena riservatezza dell'identità del segnalante, conformemente e nei limiti previsti dalla legislazione vigente nell'ordinamento.

Carcano Trasporti ha adottato la "**Procedura Whistleblowing**" al fine di adeguarsi alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023, pubblicato in G.U. 63 del 15 marzo 2023 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" (c.d. Whistleblowing).

Le segnalazioni possono avere ad oggetto qualunque anomalia o disallineamento riguardo a condotte di personale aziendale non conformi alle prescrizioni contenute nel presente Codice.

Carcano Trasporti acconsente anche alla ricezione di segnalazioni anonime, vale a dire prive di elementi che consentano di identificare l'identità del segnalante, purché le stesse siano adeguatamente circostanziate e documentate, sebbene ciò potrebbe rendere più difficoltosa la verifica e/o l'accertamento dei fatti oggetto della segnalazione.

È previsto un canale informatico per le segnalazioni, che consiste nella piattaforma “MyWhistleblowing”, disponibile sul sito internet della Società; le modalità di utilizzo del portale “MyWhistleblowing” sono contenute all’interno del “Manuale di istruzioni per la presentazione di una segnalazione tramite MyWhistleblowing” allegato alla Procedura Whistleblowing sopra menzionata.

In alternativa, è possibile utilizzare il secondo canale interno di segnalazione predisposto dalla Società, inviando a mezzo posta ordinaria una comunicazione scritta all’attenzione dell’avv. Francesco Rubino presso lo Studio Legale Morri Rossetti Associati sito in Piazza Eleonora Duse n. 2, 20122, Milano, in qualità di Gestore delle Segnalazioni incaricato.

A seguito delle segnalazioni ricevute, il Gestore delle Segnalazioni effettua i relativi accertamenti anche avvalendosi, se lo ritiene opportuno, delle competenti funzioni aziendali.

La gestione della segnalazione pervenuta tramite uno dei canali sopra menzionati avviene secondo le modalità stabilite nell’apposita Procedura Whistleblowing adottata dalla Società.

Ai segnalanti in buona fede sono garantite specifiche tutele contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione; in ogni caso, è assicurata la riservatezza dell’identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

4.3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

La Società adotta specifici strumenti e procedure appropriate allo scopo di attuare il Codice Etico e di garantirne il rispetto.

In particolare, la Società adotta un sistema di controllo interno, finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi aziendali, a salvaguardare le risorse, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

Nell’ambito delle loro competenze i dirigenti sono tenuti a svolgere un ruolo attivo nel sistema del controllo aziendale e a renderne partecipi i propri collaboratori. Ciascun dipendente, nell’ambito della propria funzione, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

4.4. SANZIONI

L’osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 Codice Civile.

Pertanto, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e contrattuale.

Attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposti, la Società provvede a irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

I provvedimenti derivanti dalla violazione delle prescrizioni previste dal presente Codice sono quelli previsti dai CCNL (Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro) di riferimento.

La violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte degli amministratori della Società costituisce, se grave e/o reiterata, motivo di revoca per giusta causa della nomina.

Per quanto riguarda i *partner* commerciali, la violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice costituisce inadempimento contrattuale e può comportare:

1. per le violazioni lievi, il richiamo verbale o scritto;
2. per le violazioni di media gravità, la diffida scritta ad interrompere la violazione e porvi rimedio, pena la risoluzione in danno del contratto;
3. per le violazioni gravi, l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, con addebito dei conseguenti danni ed eventuali penali, o, in caso di impossibilità, la massima riduzione del rapporto commerciale e, in ogni caso, il rifiuto di rinnovo del rapporto alla sua scadenza naturale.

4.6. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

La Società si riserva di modificare ed integrare il Codice Etico, sulla scorta delle indicazioni provenienti da tutti i soggetti coinvolti, ed in coerenza con l'evoluzione della normativa rilevante nonché sulla base delle indicazioni provenienti dalle Associazioni di Categoria alle quali la Società aderisce.

La competenza per l'adozione e gli aggiornamenti del Codice Etico è rimessa al Consiglio di Amministrazione.

CARTA DEI VALORI

Nel rispetto dei principi e dei valori espressi nel Codice Etico aziendale, ciascun soggetto che opera per nome e per conto del Gruppo Carcano, nell'ambito della propria attività:



Ha a cuore il successo dell'azienda



Tratta i clienti con il massimo del rispetto e della cortesia



Salvaguarda il patrimonio e i beni aziendali che gestisce come se fossero i propri



Ha diritto a essere trattato con dignità e con rispetto



Ha il dovere di trattare gli altri, indipendentemente dalla mansione ricoperta, con dignità e rispetto



Ha diritto ad esprimere le proprie opinioni e a proporre soluzioni per lavorare meglio



Lavora con passione e orgoglio ed è pronto a riconoscere prontamente i propri errori



E' consapevole che il costante aggiornamento e miglioramento sono essenziali per fornire prestazioni e servizi efficienti e di qualità ai clienti e all'Azienda



Rispetta le leggi e le regole della sua Azienda